

SAPPORO FACTORY EVENT SPACE

サッポロファクトリー イベントスペース

使用規則

本規則は予告なく変更することがございますので、あらかじめご了承ください。

なお、使用者はお申込時期に関わらず、変更後の規則に従って頂きます。

サッポロ不動産開発株式会社
サッポロファクトリーホール

■ 利用者の皆様へ

本規則は、サッポロ不動産開発株式会社が管理・運営する施設「サッポロファクトリーイベントスペース」の利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規則の内容を十分にご理解頂き遵守くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。イベントの実施可否の最終決定権は当社が保有します。

イベントの実施内容によりましては開催の不可、もしくは内容の調整を行って頂く場合がありますので、予めご了承ください。

1. 使用申込みおよび手続き

- ① サッポロファクトリーイベントスペースは1年前の当月1日より受け付けます。
当会場には使用内容に制限があります。事前に開催概要をご提出ください。
当会場で使用目的・内容を確認検討し、開催可能と判断した場合のみ、ご予約を受け付けます。
また、イベントの趣旨・目的・内容がサッポロファクトリーのブランドイメージに合わない判断した場合、開催をお断りするか、内容の調整をして頂く場合があります。
- ② 仮押えは所定の「仮押え申込書」に必要事項・ご使用の目的・詳細な内容をご記入頂き、ご提出頂きます。
仮押え有効期限は2週間です。仮押え有効期間内に、ご決定可否かのご返答を頂きます。
有効期限を過ぎてもご返答が無い場合は、仮押えを解除したものと判断致します。
仮押え申込書の内容によりましては、ご使用をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。
- ③ ご使用の決定は、お電話かメールでご連絡ください。
ご決定の返答を頂いた後、各スペースの「使用規則」と所定の「使用申込書」を送付致します。
使用規則の内容を十分ご理解頂き、同意頂いたうえで「使用申込書」をご提出ください。
- ④ 当会場が「使用申込書」内容を確認し受理したことをもって、申込の受け付けと致します。
使用目的・内容によりましては、申込書を受理した後に、ご使用をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。
また、本使用規則の各項目を遵守頂けない場合は、使用中であっても、ご使用を停止させて頂く場合があります。
「使用申込書」ご提出後に変更（キャンセルを含む）が生じた場合は、早急にご連絡ください。

2. 使用料金のお支払

- ① 「使用申込書」受理後、当会場にて使用目的・内容を確認、検討し、開催可能と判断した場合のみ
申込書に「承諾日」を記載し、「申込予約金請求書」とともに返送致します。
予約金は指定の払込期日までにお支払いください。

【会場申込予約金】

基本使用料（1日使用料×日数）の50%（消費税別）

- ② ①でお支払い頂いた予約金はお返しできません。
- ③ ①のお支払期限までにご入金を確認できない場合は、原則としてお申込を解約したものととして取扱います。
- ④ 開催当日の1カ月前までに、詳細打合せをお済ませください。
事前精算となっておりますので、最終お見積による概算金額を当日の1週間前までにお支払いください。
上記のほか当日発生したオプションなどはイベント終了後に追加請求致します。指定の支払期日までにお支払いください。振込手数料はご負担ください。

3. キャンセル料

- ① 使用ご決定（電話での決定連絡含む）後のキャンセルにつきましては、下記の規程どおりご請求致します。
指定の払込期日までにお支払いください。振込み手数料はご負担ください。

使用開始日より90日以内の場合は会場基本使用料（定価）の全額（消費税別）

使用開始日より91日以前の場合は会場基本使用料（定価）の半額（消費税別）

- ② キャンセルのお申し出は、所定の用紙をご提出頂きます。
- ③ 基本会場料金以外にも事前のご発注内容により、キャンセル時期にかかわらず実費料金をご請求する場合があります。

4. ご使用の制限

下記の事項に該当する場合は、ご使用の申込みをお断り致します。

- ① 関連法令に抵触する恐れがあるもの、及び公序良俗に反するもの
- ② 使用者が「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」による指定暴力団及びその関係者と判明した場合
- ③ 使用者が反社会的団体及び反社会的団体の員（暴力団、過激行動団体等及びその構成員ならびに関係者）と判明した場合
または、その団体の活動を助長し、反社会的勢力の運営に資する恐れがあると判断した場合
- ④ 誹謗・中傷・不当な差別に該当するものや、プライバシーの侵害、セクシャルハラスメントなど人権を侵害する恐れがあると当会場が判断した場合
- ⑤ 特定の政党・思想団体・宗教・宗派などに関係する場合
- ⑥ 詐欺的なもの、または不良商法とみなされる場合
- ⑦ 署名・募金・勧誘などを行う行為
- ⑧ 当会場の施設・設備を汚損・破損させる恐れがあると認められる場合
- ⑨ 当会場の社会的評価、品位を損なう恐れがあると認められる場合
- ⑩ サッポロファクトリーのブランドイメージを損なう恐れがあると認められる場合

5. ご使用の取消

下記の場合はご使用の契約を取消し、または、ご使用を中止させて頂く場合があります。

下記の事由により使用の取消し、または中止によって発生した損害について当会場は一切責任を負いません。

- ① 申込書に記載された使用目的や内容と異なるものが行われる場合
- ② 指定日までに予約金及び使用料の支払いがない場合
- ③ 当会場の使用規則、当会場の指示に従わない場合
- ④ 使用の権利を譲渡したり、転貸した場合
- ⑤ 当会場の基準を上回る音量・振動・悪臭の発生など、来場者や周囲の店舗に迷惑、または不快感をおよぼす恐れがある場合
- ⑥ 当施設の一般来場者に不都合または支障が生じ、不快感を与える恐れがあると認められる場合
- ⑦ 使用者の不慎により、来場者及び会場周辺に混乱、もしくは危険や事故が発生した場合、またはその恐れが生じた場合
- ⑧ 関係法令に反したり、関係官公署の指示に反する場合、また、関係省庁から中止命令が出た場合
- ⑨ 当会場の許可なく、契約行為・販売行為を行った場合
- ⑩ 災害その他不可抗力により会場の安全な管理が確保できないと判断される場合
- ⑪ その他管理上、支障あるいは不適当と認められる場合

6. ご使用にあたって（管理責任・免責及び損害賠償・原状回復・音量規制）

- ① 使用期間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。
- ② イベント開催前・イベント当日の来場者の整理・安全管理は、専任の警備担当員を配置し、交通整理、場内整理、盗難、火災、事故防止に努めてください。
特に、イベント参加者による当施設内及び周辺道路などでの泊り込みは禁止です。使用者側の責任において対処してください。
- ③ 使用期間中において生じた人身事故および展示物等の破損事故、お持込み品の盗難、紛失については、当会場は一切の責任を負いません。
- ④ 使用期間中に、会場・その他の建物・付帯設備・備品等を破損、または紛失した場合は実費をご負担頂きます。
その他当会場の使用規則に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。
- ⑤ ご使用後は会場を原状回復して頂きます。会場使用の取消や使用停止を受けた場合も同様とします。
特別な清掃が必要な場合には別途清掃費（実費）をご請求致します。
- ⑥ 当会場使用の際には音量規制があります。近隣の施設や住宅、館内店舗などへの配慮から、音量の制限をお願いする場合があります。当会場の指示に従ってください。

7. サッポロファクトリーイベントスペース共通の注意事項

【使用時間について】

- ① 主催者スタッフ（業者含む）の入館から退館までの時間を「使用時間」と見なします。
- ② 当会場に発注されたオプション、会場設営撤去に要する時間や、音響・照明・映像機材の設営撤去作業時間も「使用時間」と見なします。
特に照明につきましては、当会場の機構上、商品の搬入前に設営をする必要があり1時間～2時間を要する場合があります。この時間を見込んだタイムスケジュールをお立てください。
- ③ お申込書記載以外の使用時間は、当日延長と見なし、通常時間外料金の50%割増となります。

【電源工事について】

- ① 電源工事が必要な場合は、専任の工事担当がおりますので、当会場へご用命ください。
- ② 電源工事をお持込みになる場合は、持込み物量の多少を問わず、持込料¥44,000（税込）をご請求致します。
また、電気工事に関しては、イベント開催2週間前までに必ず工事図面をご提出ください。

【鉋打ち・画鉋・テープの直張り禁止】

- ① 建物・備品などへ直接の鉋打ち・画鉋・テープは厳禁です。テープ類による壁・ガラスへの直貼りも禁止です。
やむなくご使用の場合は、指定のテープがございましたのでイベント担当へご用命ください。

【案内看板設置・チラシ配布について】

- ① 案内看板は所定の設置位置と形態があります。イベント担当とお打合せください。
- ② 立看板や、のぼり等は倒壊防止の措置を完全にしてください。ただし、コンクリートブロックのむき出しは禁止です。
- ③ チラシの配布は配布場所が決められております。イベント担当にお申し出ください。

【飲食物の持込み禁止】

- ① 飲食物のお持込みはご遠慮ください。当会場へのご発注を原則とさせていただきます。
やむを得ずお飲み物のお持込みがある場合は、多少にかかわらず「サッポロビール社製品」及び「ポッカサッポロフード&ビバレッジ社製品」に限らせて頂きます。

【チラシ・DM・ポスターホームページ・TVCMなど告知物ご制作の場合】

各制作物は原稿の段階でご提出頂き、必ず当会場の承諾を得てください。

- ① 告知内容が、サッポロファクトリーの社会的評価や品位、ブランドイメージを損なう恐れがあると判断された場合は、告知をお断りする場合があります。
- ② 告知内容について、第三者との間で著作権上の問題及びその他の問題が発生した場合は、主催者の責任に於いて対処してください。当社は一切責任を負いません。
- ③ サッポロファクトリー及びサッポロファクトリーホールなど、当施設の名称・ロゴマークの無断使用は固くお断りしております。名称・ロゴマークが掲載された制作物を確認した場合、削除、滅却頂く場合があります。
- ④ 当施設の会場外観、内観写真の無断使用は固くお断りしております。
ご使用を希望される場合は、必ず事前に当会場へご連絡ください。
- ⑤ イベントのオフィシャルホームページに当会場を記載される場合は、必ずご一報ください。
- ⑥ サッポロファクトリーにはイベントスペースが複数ございますので、イベント会場を表記する場合は会場名、住所を明記してください。また、お問合せ電話番号を必ず明記してください。サッポロファクトリー及びサッポロファクトリーホールの代表電話番号の記載は固くお断りしております。

【サッポロファクトリー公式ホームページへの掲載について】

掲載についての決定権は当社が保有します。

掲載内容によりましては、掲載の不可または中止、もしくは内容の調整を行っていただく場合があります。

- ① サッポロファクトリー公式ホームページへ、イベント告知の掲載をご希望の場合は、イベント担当へご相談ください。
後日、担当より掲載原稿のフォーマットを送付致します。原稿は開催日の2週間前までにご提出ください。
主催者・お問合せ先の無い原稿は掲載をお断りします。
- ② 掲載内容が、サッポロファクトリーの社会的評価や品位、ブランドイメージを損なう恐れがあると認められた場合は、掲載をお断りする場合があります。
- ③ 掲載内容について、第三者との間で著作権上の問題及びその他の問題が発生した場合は、主催者の責任に於いて対処してください。当社は一切の責任を負いません。

【販売催事について】

- ① 物販催事及び飲食販売催事を開催する場合は、当会場の許可が必要です。
また、イベント内の企画として販売催事を行う場合も、必ず当会場の許可をお取りください。
販売内容や開催規模により、お断りする場合があります。
別途、販売催事用使用規則がございますので、販売催事をご計画の場合は当会場にご相談ください。

【大型ビジョンについて】

- ① イベントで大型ビジョンをご利用になる場合は、予約状況の確認をイベント担当にお申し付けください。
- ② イベント開催の都合上、日割料金での放映がお受け出来ない日、また1日の基本回数を放映出来ない日があります。
詳細はイベント担当にご相談ください。
- ③ 放映に関してはサッポロファクトリーの出店企業との関連で、お断りする場合がありますのでご了承ください。
- ④ 素材はデータ送信（MP4 ファイルなど）や、記録メディア（DVD・BD・SD・USBメモリ）などでお願い致します。
お持込は放映日の7日前までをお願い致します。
- ⑤ ビジョン使用料はイベント終了後にご請求致します。

【臨時電話・インターネットのご使用について】

- ① 臨時電話及びインターネット回線を設置の場合は、「イベント電話工事依頼書」をお送り致します。
ご必要な場合は、当会場にご連絡ください。
お申込みは、「イベント電話工事依頼書」に必要事項をご記入のうえ、開通希望の1カ月前までに、下記担当へFAXまたはメール添付にてお申込みください。混雑も予想されますので、お早目のお申込みをお勧め致します。

【臨時電話回線 申込先】

東日本電信電話株式会社 営業推進部 デジタルコンサルティング部 第2部門 営業担当：西澤 孝樹

T E L : 0 8 0 0 - 8 0 0 - 1 2 7 4 F A X : 0 1 2 0 - 2 2 - 5 2 0 2

M A I L : kouki.nishizawa@east.ntt.co.jp

【その他】

- ① ご使用の1カ月前までに当会場のイベント担当と詳細なお打合せを行ってください。
- ② 開催日の2週間前までには、運営マニュアル・警備計画書・レイアウト図・タイムスケジュール、スタッフリストなど、できるだけイベントの内容が分かる資料をご提出頂き、当会場の承認を得てください。
- ③ 関係諸官庁への届出、申請などが必要となるイベントもございます。
イベント担当と事前にお打合せのうえ、法令で定められた届出事項、利用・計画に関しての必要な事項について、届出及び申請を行ってください。
また、届出、申請書のコピーをご提出ください。
- ④ 開催期間中の管理責任者を事前に提出してください。
管理責任者は期間中必ず会場に常駐し、いつでも連絡が可能な状態にしてください。

8. サッポロファクトリーホール使用上の注意事項

【搬入・搬出について】

- ① 施設を損害する恐れがある作業は、十分な養生を施してください。
- ② 7：00～22：00の東4丁目側の道路への駐停車は、交通渋滞の原因となる為固く禁止させていただきます。
4t車、および多数の乗用車の駐停車が見込まれるイベントの場合は、事前に必ずイベント担当にご相談ください。また交通法規の順守をお願い致します。
- ③ 使用期間中の主催者の駐車スペースへの駐車台数については、都度イベント担当にご相談ください。
駐車スペースでの事故や盗難、自然災害などでの損害に関して、当会場は一切の責任を負いません。
- ④ ホールと隣接するホテル間の駐車スペースには重量制限がございます。総重量10tを超える車両の駐車はお断り致します。
- ⑤ 正面ロビー側は原則として搬入搬出口としてはご使用できません。特に隣接するホテル前の車両通行路の出口、あるいはホテル正面の路上などは駐車禁止となっております。
- ⑥ 早朝（7：00以前）深夜（22：00以降）の搬入出及び設営撤去作業は、ホテル宿泊者や近隣の一般住宅へ配慮した音量をお願い致します。

【消防法上のご注意】

サッポロファクトリーホールへの火気持込みは一切禁止です。

- ① 消防法・安全管理などの点からレイアウト図・施工図などは、確定する前に当会場の承諾を得てください。
- ② 会場内の非常口前には絶対に物を置かないでください。（両ドア分の幅）
- ③ ロビー西側のガラスドアも非常口になりますので導線を必ず確保してください（両ドア分の幅）
- ④ 会場入口のドア2ヶ所は、どちらも開く状態にしてください。
- ⑤ 非常灯が見えなくなるようなパネル設営の場合は「非常口」の看板をご用意ください。
- ⑥ お持ち込みのパネル・布などは必ず「防災マーク」の入った物をご使用ください。
- ⑦ 会場内は禁煙です。また、隣接するホテルに副流煙が流れ込む危険性がある場所での喫煙も、ご遠慮ください。
喫煙場所につきましては、イベント担当にご相談ください。
- ⑧ 会場内に展示物・吊物・他物品を設置される際は、照明器具より1m以上離してください。
- ⑨ 会場内に火気器具等（電気を熱源とするもののみ）をお持ちになる場合は、札幌市中央消防署へ届出が必要です。
また、開催時には消火器のご用意、自己点検チェックシートが必要です。
消火器はお貸し出し（有料）もできますので、ご希望の場合はイベント担当へご用命ください。
- ⑩ 管理責任者は使用中、使用後の火気には最善の注意を払ってください。

【ゴミの処理について】

- ① 通常のゴミはゴミ袋に入れ、指定のゴミデポにお入れください。ゴミ袋は主催者でご用意ください。
- ② ゴミは札幌市の条例に則り下記のとおり3種類に分別し、ゴミデポ内の所定の場所にお入れください。
 1. ビン・缶・ペットボトル（一緒にゴミ袋に入れてください）
 2. もえるゴミ（プラスチック製品も含む）
 3. ダンボール（ダンボールは折りたたみ、まとめてお入れください）
- ③ もえないゴミや什器・看板など産業廃棄物にあたる部材に関しては必ずお持ち帰りください。
- ④ その他のゴミ処理については主催者で責任をもって処理をお願い致します。
- ⑤ ゴミデポに入りきらない場合、有料で処理を承ります。イベント担当にご用命ください。

【拾得物について】

- ① イベント当日の忘れ物・落し物は、原則的にすべて主催者にお持ち帰り頂きます。

9. その他スペース（アトリウム・ルーム・煙突広場・西広場）使用上の注意事項

【搬入・搬出について】

- ① 搬入・搬出・設営撤去作業などは、サッポロファクトリーの営業時間終了後22時～翌日10時までとなります。
- ※ 西広場には、搬入・搬出・設営撤去作業に関する時間制限はありません。ただし、サッポロファクトリーの営業時間内に作業を行う場合は、使用範囲を囲い、専任の警備担当員を必ず配置し、一般のお客様の安全には十分お気をつけください。
- ② 施設を損害する恐れがある作業は、十分な養生を施してください。
- ③ 搬入・搬出はアトリウム煙突広場側入口、3条館地下荷捌き所からの2ヶ所です。
アトリウムの煙突側の扉は有料で外す事も可能です。イベント担当にご相談ください。
- ④ 煙突広場への車両の乗り入れは、サッポロファクトリーの営業時間終了後22時～翌日9時30分まで可能です。
専任の警備担当員を必ず配置し、一般のお客様の安全には充分お気をつけください。
また、夜間早朝の設営撤去作業は、周辺の一般住宅へ配慮した音量でお願い致します。
- ⑤ 車両の制限は、煙突広場は総重量10tまで（車高制限H4,100）、荷捌き所は2t（車高制限H3,000）までです。
- ⑥ 煙突広場、西広場の搬入・搬出・設営撤去作業はスペース使用区画のみで行ってください。
- ⑦ 駐車スペースでの事故や盗難、自然災害などでの損害に関して、当会場は一切の責任を負いません。

【入館・退館について】

- ① 入退館には、主催者側で作成する「スタッフパス」または、弊社防災センターで発行する「入館バッチ」の着用が必要です。詳細はイベント担当へお問合せください。
- ② サッポロファクトリー内では、バックヤード経路や使用するトイレ・イベント控室などを含め、全ての場所で「スタッフパス」もしくは「入館バッジ」の着用をお願いします。
着用なき場合、部外者として警備からお声がけする場合がございます。

【消防法上のご注意】

アトリウム内への火気持込みは一切禁止です。アトリウム以外のイベントスペースは下記の内容を遵守してください。

- ① 消防法・安全管理などの点からレイアウト図・施工図などは、確定する前に当会場の承諾を得てください。
- ② 会場内の非常口前には絶対に物を置かないでください。
- ③ お持ち込みのパネル・布などは必ず「防災マーク」の入った物をご使用ください。
- ④ サッポロファクトリーの館内、及びイベントスペース区画内は全て禁煙です。
喫煙の際は、サッポロファクトリー館内4箇所の喫煙所をご利用ください。
- ⑤ イベントスペース内に火気器具等をお持込になる場合は、札幌市中央消防署へ届出が必要です。
また、開催時には消火器のご用意、自己点検チェックシートが必要です。
消火器はお貸し出し（有料）もできますので、ご希望の場合はイベント担当へご用命ください。
- ⑥ 管理責任者は使用中、使用後の火気には最善の注意を払ってください。

【レイアウト上の注意】

- ① ご使用はイベントスペース使用区画内のみとなっております。
- ② 非常口への導線確保を万全にしてください。
- ③ 一般のお客様や、周りの飲食店に配慮したレイアウトにしてください。（高さ・導線など）
詳細はイベント担当とお打合せください。

【サッポロファクトリージャンボクリスマスツリー設置期間のアトリウム使用について】

- ① ジャンボクリスマスツリーの設置期間（10月中旬～12月25日）は、イベント可能範囲がステージ側のみ（120㎡ 通常の1/2）となります。
集客の状況により、当会場がご来場のお客様の安全を確保できないと判断した場合は、イベントを中止させて頂く場合があります。
- ② ジャンボクリスマスツリー点灯期間（11月初頭～12月25日）は、16時以降、毎正時に音と光の演出が約5分間行われます。この演出を妨げない開催スケジュールをお立てください。
また、この演出時にはステージ上の照明も消灯致します。

【駐車について】

- ① 主催者はサッポロファクトリーの一般駐車場（原則 第1駐車場の5F～6F）をご利用ください。
10台までは無料となります。駐車場を出られる場合はイベント担当にお申出ください。
- ② 10台を越す場合は有料となります。

【ゴミの処理について】

- ① ゴミは原則すべてお持ち帰りをお願い致します。
- ② 特に什器・看板など、産業廃棄物にあたる部材に関しては、必ずお持ち帰りください。

【拾得物について】

- ① 会場にて拾得した物は、すべてサッポロファクトリー防災センターにてお預かり致します。
落し物については、下記の専用フォームにてお問合せください。

<https://form.run/@sapporofactory-otoshimono>

各スペースごとの詳細な使用規則は別途ご用意しております。
ご必要な場合は下記問合せ先番号までご連絡ください。

お問合せ先

サッポロファクトリーホール

〒060-0032 札幌市中央区北2条東3丁目

【Office】〒060-0032 札幌市中央区北2条東4丁目1-2

サッポロファクトリー 3条館3階

TEL : 011-207-5233

受付時間 10:00～18:00

（当社指定休業日を除く）